

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 «Бухгалтерский и управленческий учет»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности"

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461.

Разработчики:

Ст. преподаватель Д.Г. Олейникова

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)



Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра экономики.

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор МЭБИК Окороков В.М.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)



1. Цель и задачи освоения дисциплины

«Бухгалтерский и управленческий учет» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- дать студентам систему знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;

- научить студентов комплексному рассмотрению вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;

-подготовить студентов к компетентному подходу к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам;

-сформировать практические навыки ведения бухгалтерского управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.13 «Бухгалтерский и управленческий учет» входит в блок Б1 «Базовая часть» учебного плана.

Бухгалтерский и управленческий учет обеспечивает получение не только теоретических знаний, но и практических навыков формирования учетной информации для принятия управленческих решений различных уровней управления, а также преемственность и гармонизацию изучения учетных и смежных профилирующих дисциплин.

С развитием рыночных отношений изменились подходы ко всем функциям управления (планирования, учета, организации, регулирования и контроля). Они рассматриваются прежде всего во взаимодействии, целевой направленности на конечный финансовый результат.

Значение дисциплины "Бухгалтерский и управленческий учет" заключается в том, что она позволяет системно рассмотреть в рамках организации вопросы оперативного планирования, контроля и учета. Управленческий учет обеспечивает необходимый механизм эффективного управления финансовыми и трудовыми ресурсами. Бухгалтерский управленческий учет является перспективным направлением бухгалтерской практики.

Перед дисциплиной Бухгалтерский и управленческий учет изучаются следующие дисциплины: Экономическая теория, Основы управления персоналом, Мировая экономика и международные экономические отношения, Статистика, Экономика и социология труда

После прохождения дисциплины Бухгалтерский и управленческий учет изучаются следующие дисциплины: Моделирование и принятие решений в условиях риска, Регламентация и нормирование труда, Экономика управления персоналом

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

По итогам изучения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
- владеть приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- пользоваться методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- применять полученные навыки извлечения необходимой для решения проекта информации с целью выработки системного целостного взгляда на проблему.

Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа (всего)	73.6	73.6
В том числе:		
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
Контактная работа при аттестации	1.6	1.6
Самостоятельная работа	72	72
Часы на контроль	34.4	34.4
ИТОГО:	180	180
з.е.	5	5

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа (всего)	17.6	17.6
В том числе:		
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Контактная работа при аттестации	1.6	1.6
Самостоятельная работа	155	155
Часы на контроль	7.4	7.4
ИТОГО:	180	180
з.е.	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Тема 1. Основы управленческого учета	2,6	2,6	5,1		
2	Тема 2. Управленческий учет как система информационного обмена в организации	2,6	2,6	5,1		
3	Тема 3. Организация управленческого учета	2,6	2,6	5,1		
4	Тема 4. Классификация затрат	2,6	2,6	5,1		
5	Тема 5. Основные модели учета затрат	2,6	2,6	5,1		
6	Тема 6. Планирование и бюджетирование в управленческом учете	2,6	2,6	5,1		
7	Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	2,6	2,6	5,1		
8	Тема 8. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	2,6	2,6	5,1		
9	Тема 9. Управленческий учет производственной деятельности	2,6	2,6	5,1		
10	Тема 10. Учет производственной себестоимости	2,6	2,6	5,1		
11	Тема 11. Классификация методов калькуляционного учета себестоимости продукции (работ, услуг)	2,6	2,6	5,1		
12	Тема 12. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	2,6	2,6	5,1		
13	Тема 13. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	2,6	2,6	5,1		
14	Тема 14. Современные системы управленческого учета	2,2	2,2	5,7		
	ИТОГО:	36	36	72	1.6	34.4

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Кагг	Контроль
1	Тема 1. Основы управленческого учета	0,5	0,5	11		
2	Тема 2. Управленческий учет как система информационного обмена в организации	0,5	0,5	11		
3	Тема 3. Организация управленческого учета	0,5	0,5	11		
4	Тема 4. Классификация затрат	0,5	0,5	11		
5	Тема 5. Основные модели учета затрат	0,5	0,5	11		
6	Тема 6. Планирование и бюджетирование в управленческом учете	0,5	0,5	11		
7	Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	0,5	0,5	11		
8	Тема 8. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	0,5	0,5	11		
9	Тема 9. Управленческий учет производственной деятельности	0,5	0,5	11		
10	Тема 10. Учет производственной себестоимости	0,5	0,5	11		
11	Тема 11. Классификация методов калькуляционного учета себестоимости продукции (работ, услуг)	0,5	0,5	11		
12	Тема 12. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	0,5	0,5	11		
13	Тема 13. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	1	1	11		
14	Тема 14. Современные системы управленческого учета	1	1	12		
	ИТОГО:	8	8	155	1.6	7.4

5.2. Содержание тем дисциплины

№	Наименование тем	Содержание тем
---	------------------	----------------

п/п	дисциплины	
	Тема 1. Основы управленческого учета	Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета. Общие принципы и задачи организации управленческого учета.
	Тема 2. Управленческий учет как система информационного обмена в организации	Сущность и функции управленческого учета Составные части управленческого учета Классификация систем управленческого учета Предмет, метод и принципы управленческого учета Функции и подсистемы организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда организации. Пользователи учетной информации. Управленческий учет и определение целей организации. Управленческий учет и принятие управленческих решений. Место управленческого учета в системе управления финансами.
	Тема 3. Организация управленческого учета	Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете. Система условий и элементов построения учетного процесса с целью получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности организации. Разработка плана организации управленческого учета: план документации и документооборота, план счетов, план отчетности, план технического оформления учета, план организации труда работников бухгалтерии. Осуществление контроля за рациональным использованием производственных ресурсов и управления производственной деятельностью. Схемы структуры службы управленческого учета. Роль бухгалтера - аналитика в управлении организацией.
	Тема 4. Классификация затрат	Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. Классификация и учет затрат для процесса принятия управленческих решений: явные и альтернативные; релевантные и нерелевантные; эффективные и неэффективные. Классификация и учет затрат для процесса прогнозирования: краткосрочные и долгосрочные. Классификация и учет затрат для процесса планирования: планируемые и непланируемые. Классификация и учет затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат. Классификация и учет затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; постоянные и

		<p>переменные; текущие и единовременные.</p> <p>Классификация и учет затрат для процесса контроля: контролируемые и неконтролируемые. Классификация и учет затрат для процесса регулирования: регулируемые и нерегулируемые. Классификация и учет затрат для процесса стимулирования: обязательные и поощрительные. Классификация и учет затрат для процесса анализа: фактические, прогнозные, плановые, сметные, стандартные; общие и структурные; полные и частичные.</p>
Тема 5. Основные модели учета затрат		<p>Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.</p> <p>Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.</p> <p>Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.</p> <p>Особенности измерения предельных затрат.</p> <p>Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.</p>
Тема 6. . Планирование и бюджетирование в управленческом учете		<p>Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.</p> <p>Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.</p>
Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса		<p>Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности. Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиции. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания. Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности сегментов.</p> <p>Сегментарная отчетность как средство координации</p>

		деятельности центров ответственности. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.
Тема 8. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности		Планирование снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов. Учет и оценка производственных запасов. Основные принципы и задачи учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.
Тема 9. Управленческий учет производственной деятельности		Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации. Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат.
Тема 10. Учет производственной себестоимости		Учет расхода материалов в производстве. Учет затрат на рабочую силу. Учет и распределение накладных расходов. Учет непроизводительных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров.
Тема 11. Классификация методов калькуляционного учета себестоимости продукции (работ, услуг)		Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный; прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию; комбинирование. Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая). Контроль и анализ выполнения производственной программы.
Тема 12. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности		Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации. Планирование продаж. Учет выпуска и продажи продукции (работ, услуг). Классификация и оценка готовой продукции. Учет коммерческо-сбытовых расходов. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг). Контроль и анализ выполнения плана продаж.
Тема 13. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений		Управленческий учет в принятии решений. Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. Методики принятия управленческих решений. Методика СВР-анализа. Методика принятия решений по

		ассортиментной политике. Методика принятия решений по ценообразованию. Методика принятия решений по инвестиционным проектам.
	Тема 14. Современные системы управленческого учета	<p>Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост». Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг». Элементы использования системы "стандарт-кост" в отечественном учете.</p> <p>Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы "стандарт - кост" на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.</p> <p>Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Нормативный учет затрат в системе учета полных затрат и в системе "директ-костинг". Бухгалтерские записи в системе нормативного учета, запись отклонений в учетных регистрах. Проблемы списания счетов отклонений.</p> <p>Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе "директ-костинг".</p>

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции
Тема 1. Основы управленческого учета	ПК - 22
Тема 2. Управленческий учет как система информационного обмена в организации	ПК - 22
Тема 3. Организация управленческого учета	ПК - 22
Тема 4. Классификация затрат	ПК - 22
Тема 5. Основные модели учета затрат	ПК - 22
Тема 6. Планирование и бюджетирование в управленческом учете	ПК - 22
Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	ПК - 22
Тема 8. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	ПК - 22
Тема 9. Управленческий учет производственной деятельности	ПК - 22
Тема 10. Учет производственной себестоимости	ПК - 22
Тема 11. Классификация методов калькуляционного учета себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК - 22

Тема 12. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	ПК - 22
Тема 13. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	ПК - 22
Тема 14. Современные системы управленческого учета	ПК - 22

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, работа в малой группе, беседа, групповая дискуссия, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор практических ситуаций и задач.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видео-лекций, использование мультимедийного оборудования, выполнение кейсовых заданий.

Формы организации учебного процесса предполагают сочетание лекционных, семинарских и практических занятий с самостоятельной работой студентов.

В процессе изучения дисциплины существенный акцент делается на процесс самообучения студентов и выполнение самостоятельных работ, т.е. на приобретение навыков использования финансово-экономического инструментария в работе экономиста.

Проведение практических занятий позволяет применить на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплины; осуществить контроль усвоения студентами теоретического материала; обеспечить поэтапную подготовку к экзамену по дисциплине.

Большинство практических занятий проводятся в активных формах.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных средств. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплине, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просматривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

3. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основные учебники и учебные пособия

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (ВО: Бакалавриат).
2. Бухгалтерский управленческий учет / Керимов В.Э., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 484 с.: ISBN 978-5-394-02539-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/>

product/430347

3. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.- (Высшее образование:Бакалавриат)

б) Официальные источники

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. –М.: ИНФРА –М- Норма, 2010. -304 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.01.2014) // Консультант плюс.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 25.10.10).
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (ред. от 08.11.10).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Утвержден Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 08.11.2010).
7. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
8. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"
9. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские" ПБУ 17/02".

в) Дополнительная литература

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 720 с.
2. Бухгалтерский учёт: Учебник / Кондаков Н.П. – М.: Проспект, 2013. – 496 с.
3. Баханькова, Е.Р. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие / Е.Р. Баханькова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. – 255 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Бухгалтерский учет: Учебник / Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, Е.А. Галанин, 2-е изд. доп. -М.: Финансы и статистика, 2008.
5. Бухгалтерский учет: Учебник/ Я.В. Сколов, И. И. Бочкарева, В. А. Быков и др. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 768 с.

г) Периодическая литература

1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения
2. Аудиторские ведомости
3. Бухгалтерский учет
4. Вопросы экономики
5. Главбух
6. Главная книга
7. Деньги и кредит
8. Консультант
9. Новое в бухгалтерском учете и отчетности

д) Интернет - ресурсы

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Московской межбанковской валютной биржи - <http://www.micex.ru/>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>

4. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
5. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal
6. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№ 206, № 202, № 200, № 107, № 110, № 207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
библиотеки		индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	